



Formation et  
Ressources Humaines

**En 2017, FORMEZ VOUS !**

AVEC LES **ENTREPRENEUR.E.S**

**DE CO-ACTIONS !**

## La fonction « employeur »

### Objectifs

- Maîtriser les enjeux essentiels de la gestion des Ressources Humaines
- Conduire la gestion administrative du personnel en conformité avec la législation
- Élaborer et utiliser les outils de suivi liés à la gestion du personnel ;

### Objectifs opérationnels

- Comprendre le cadre juridique et administratif
- Assurer le suivi individuel lors de l'embauche et du départ
- Participer à la gestion de la rémunération
- Connaître l'organisation et le processus des élections des Instances Représentatives du Personnel
- Mettre en place l'évaluation du personnel et les entretiens professionnels

### Méthode pédagogique

Cette formation est interactive et propose des temps d'échanges et de mises en situation pour optimiser la mise en pratique des acquis.

### Contenu et déroulement

- Les documents sociaux obligatoires
- La communication avec les organismes sociaux et la médecine du travail
- La prévoyance et la complémentaire santé
- Les différents éléments d'un système de rémunération
- Les conditions de ruptures des contrats
- L'entretien annuel et l'entretien professionnel
- L'organisation des élections des IRP

**Durée** 2 jours

**Public ciblé** Responsable.s de services, dirigeant.e.s d'entreprise TPE-PME, Président.e.s d'Association

**Formatrice** Agnès LAURENT, formatrice en Ressources Humaines



**Contact et inscriptions :**

Retrouvez toutes les dates de nos formations sur notre site web et inscrivez-vous : <http://co-actions.coop/formation>

Pour + d'info : Christine Denibaud, Responsable de formation / 06 19 88 67 68 / formations@co-actions.fr