



Formation et  
Ressources Humaines

## Formation de formateurs

### Concevoir et animer une formation

Face à la réforme qualité de la formation et ses enjeux, voici une méthode pour concevoir une formation motivante et efficace, l'animer aisément, et gérer les situations difficiles.

#### Objectif global

Réaliser une formation qui répond aux exigences qualité

#### Objectifs opérationnels

- Définir la commande
- Traduire les objectifs de formation en objectifs pédagogiques évaluables
- Structurer l'action de formation
- Elaborer des supports de formation et constituer une boîte à outils de méthodes et outils pédagogiques ludiques
- Préparer l'animation et animer une séquence
- Réguler un groupe de stagiaires
- Evaluer la formation

#### Modalité pédagogique

Présentiel (peut être adaptée en blended learning ou en distanciel 100%)

#### Méthode pédagogique

Démarche active : Alternance entre apport théorique et exercice, échange des pratiques professionnelles, à partir d'un projet de formation choisi par l'apprenant. Ce dernier finalisera sa formation avec des documents directement exploitables dans son activité.

#### Supports pédagogiques

Un diaporama, exercices, mise en situation : réalisation d'un programme et déroulé pédagogique d'une formation choisie par l'apprenant en lien avec son activité professionnelle + préparation et animation d'une séquence de formation.

## Contenu et déroulement

### J1 – Matin

Accueil et présentation de la formation, recueil des attentes

#### 1.1 - Concevoir une action formation

- Les différentes étapes

#### 1.2 - Définir une action de formation

- Définir les besoins des futurs participants
- Qu'est-ce qu'un besoin ?
- Que cache le mot « compétence » ?

### Après-midi

#### 1.3- Structurer la formation

- Formaliser les objectifs de la formation
- Créer la progression pédagogique
- Elaborer la proposition : le programme

### J2 – Matin

#### 1.4- Choisir les méthodes pédagogiques et les supports

- Repérer les avantages et inconvénients de chaque méthode
- Concevoir les supports de formation
- Créer sa boîte à outils en pédagogie active et ludique
- Réaliser son déroulé pédagogique

#### 1.5– Identifier la posture du formateur

- Les 4 grands principes de la pédagogie pour adulte
- Avoir conscience de l'entonnoir de la communication
- Les 4 phases de l'apprentissage

### Après-midi

#### 1.4 – Animer une action de formation

- Les différents temps de l'animation
- Se préparer à animer
- Utiliser les techniques d'animation
- Gérer les situations difficiles

#### 1.5- Evaluer sa formation

- Connaître les différents niveaux d'évaluation
- Choisir la méthode et le moment pour évaluer

### J3

#### 1.6– Animer une séquence de sa formation

- Animation
- Retour d'expérience en groupe
- Debrief des acquis

*Le contenu de la formation sera adapté en fonction de l'entretien préalable et/ou des tests de positionnement.*

**Durée** 3 jours, soit 21 heures

**Public ciblé** Entrepreneurs : formateurs occasionnels ou souhaitant développer son activité dans le domaine de la formation, salariés

*Les personnes en situations de handicap ou présentant des troubles des apprentissages sont invitées à prendre contact avec notre référente afin de construire ensemble des conditions de prise en charge adaptées.*

**Prérequis** Avoir pour objectif d'animer une formation

**Participants** 4 à 8 participants

## Evaluation

- Recueil des attentes en amont et à l'entrée en formation permet d'adapter les ressources pédagogiques et le déroulement du parcours de formation.
- Test d'acquisition des compétences par quiz au début et fin de formation
- Evaluation pédagogique tout au long de la formation : mise en pratique, mises en situation
- Évaluation qualitative à chaud en fin de formation
- Évaluation à froid de la formation en situation de travail après 3 mois

**Validation** Certification de réalisation

**Délai d'accessibilité** 1 à 2 sessions par an. Ouverture dès 4 inscriptions.

**Formatrice** Christine DENIBAUD, formatrice et responsable de l'organisme de formation Co-actions

## Tarifs

Tarif groupe : 3 200 euros (de 4 à 8 personnes)

Tarif individuel : 1 050 euros

*La tarification et facturation interne est applicable pour les entrepreneurs de Co-Actions.*



**Contact et inscriptions :**

Retrouvez toutes les dates de nos formations sur notre site web et inscrivez-vous : <http://co-actions.coop/co-actions/agenda/>  
+ d'info : [formation@co-actions.coop](mailto:formation@co-actions.coop)

Christine Denibaud, Responsable de la formation, référente handicap / 06 19 88 67 68  
Céline Cabrignac, Coordinatrice de la formation interne pour les entrepreneurs de Co-Actions / 06 83 53 35 61